Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 компенсирующего вида «Ромашка» г. Воркуты**

« Челядьцс компенсируйтана видзанiн 24 №-а «Ромашка» » школацдз велцдан муниципальнцй сьцмкуд учреждение Воркута К

**П Р И К А З**

 31.08. 2017г. № 161

**Об организации питания детей и сотрудников**

 На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №24 компенсирующего вида», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016-2017 учебном году:

**Приказываю:**

1. Утвердить Десятидневное меню МБДОУ «Детский сад №24 компенсирующего вида» г.Воркуты, скорректированное в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
2. Организовать в течение 2017-2018 уч.года 5-разовое питание (завтрак, второй завтрак обед, полдник, ужин) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
3. Утвердить:

- график закладки основных продуктов (приложение № 1).

- график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 2).

- график питания детей в группах (приложение № 3).

- План мероприятий по контролю за организацией питания (приложение № 4).

1. Возложить ответственность на заведующего Серегину С.Г. за организацию питания в МБДОУ №24, в том числе:

- за осуществление контроля за выполнения должностных обязанностей работников МБДОУ №24 в части организации питания воспитанников;

- за своевременное создание условий для качественной организации питания воспитанников;

- за ведение табеля посещаемости детей в группах.

1. Возложить ответственность на повара Лобову И.П.:

- за составление меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню, с учетом норм питания на каждого ребенка в соответствии с возрастом;

- за ведение накопительной ведомости с десятидневным анализом выполнения норм питания и, при необходимости, последующей коррекцией.

- за осуществление качественного контроля за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества). При обнаружении некачественных продуктов или их недостачи оформлять соответствующий акт;

- за строгое соблюдение требований санитарного законодательства в части хранения продуктов питания в складском помещении;

- за систематический контроль сохранности оборудовании пищеблока и, а также его использование работниками пищеблока по назначению;

- за ведение необходимой документации;

- за систематический контроль рационального расходования ресурсов (электроэнергии, водо–и тепло-снабжения);

- за ежемесячную сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ «Межотраслевой централизованной бухгалтерии».

1. Возложить ответственность на поваров Лобову И.П., Артееву В.Е.

- за исполнением графика закладки продуктов и графика выдачи готовых блюд;

- за выдачу готовой продукции только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;

- за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и за соблюдением норм выдачи готовых блюд

- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов;

- за санитарное содержание пищеблока, оборудования, хранение суточного набора продуктов, выданных со склада в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- за соблюдение температурного режима холодильного оборудования;

- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню.

 7. Работникам пищеблока запрещается хранить личные вещи, продукты питания в пищеблоке.

8. Всем работникам МБДОУ №24, строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в части требований к организации питания воспитанников.

9. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах, в соответствии с графиком питания, утвержденным заведующим, на воспитателей и младших воспитателей групп:

*I компенсирующая группа*

Воспитатели: Михеева Александра Владимировна

 Марченко Инна Миклошевна

 младший воспитатель: Вельмакина Алёна Михайловна

*II компенсирующая группа*

Воспитатели: Семяшкина Ольга Константиновна

 Степанова Ирина Викторовна

 младший воспитатель: Кислицына Надежда Владимировна

*III компенсирующая группа*

Воспитатели: Глебова Наталья Владимировна

 Вербовая Елена Алексеевна

 младший воспитатель: Имамиддинова Махсуда Эргашовна.

10. Воспитателям групп:

- вести ежедневно табель присутствия воспитанников;

- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра;

- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах скатертей, хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);

- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний.

11. Младшим воспитателям:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;

- получать пищу в специально промаркированные емкости;

- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;

-соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;

- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи.

Заведующий МДОУ № 24 С.Г. Серегина

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Вельмакина А.М.Вербовая Е.А.Евдокимова М.В.Имаммиддинова М.Э.Кислицына Н.В.Михеева А.В.Степанова И.В. | Марченко И.М.Лобова И.П.Артеева В.Е.Семяшкина О.К.Глебова Н.В. |