

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от «____» _____ 2011 г. №____

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента социально-
культурных и дошкольных
образовательных учреждений
администрации городского округа
«Воркута»

_____ К.Т.Арабов

СОГЛАСОВАН

Заведующий отделом
по управлению муниципальной
собственностью администрации
городского округа «Воркута»

_____ В.А. Самойлов

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 24 «Ромашка»
г. Воркуты
(новая редакция)**

Принят:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад компенсирующего
вида № 24» г. Воркуты
от 01.09.2011г., протокол № 3

2011год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Ромашка» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано путем присоединения дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 32 «Теремок» в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение «Начальную школу – детский сад компенсирующего вида» № 24 («Ромашка») постановлением главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 11 июня 1999 за № 794 и зарегистрировано Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 16 июля 1999 за № 989. На основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 13 октября 2000 г. за № 1517 «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида» № 24 («Ромашка») реорганизовано в «Центр развития ребенка – детский сад» № 24 («Ромашка») с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления детей с задержкой психического развития и переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад» № 24 («Ромашка») постановлением главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 10 июля 2004 г. за № 607. Переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида» № 24 («Ромашка») постановлением главы муниципального образования городского округа «Воркута» «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» № 24 («Ромашка») и утверждения Устава в новой редакции» от 27 марта 2009 г. № 412 и создано постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 01 сентября 2011 г. № 1103 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24» («Ромашка») путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида» № 24 («Ромашка»).

1.2. Настоящая новая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и является новой редакцией действующего Устава, утвержденного постановлением главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.03.2009. № 412 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24» «Ромашка» в новой редакции».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Ромашка» г. Воркуты.

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 24» г. Воркуты.

Официальное полное наименование Учреждения на коми языке: «Челядьӧс коипенсируйтана видзанін 24 №-а «Ромашка» школаӧдз велӧдан муниципольнӧй сьӧмкуд учреждение Воркута к.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: ул. Мира, д. 17 В, г. Воркута, Республика Коми, 169906.

1.5. Статус Учреждения:

тип: дошкольное образовательное учреждение;

вид: детский сад компенсирующего вида.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель) и Департамент социально-

культурных и дошкольных образовательных учреждений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – ДСК и ДОУ) в соответствии с переданными полномочиями.

Адрес Учредителя: пл. Центральная, д. 7, г. Воркута, Республика Коми, 169900.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении ДСК и ДОУ, осуществляющего отраслевое управление в сфере дошкольного образования через координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Адрес ДСК и ДОУ: ул. Ленина, д.45, г. Воркута, Республика Коми, 169900.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении ДСК и ДОУ, осуществляющего отраслевое управление в сфере дошкольного образования через координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Адрес ДСК и ДОУ: ул. Ленина, д. 45, г. Воркута, Республика Коми, 169900.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа «Воркута» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, другую атрибутику и наделено на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Воркута». Земельный участок необходим для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

1.10. Учреждение от своего имени заключает контракты, договоры (иные гражданско-правовые договоры), приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Законом Республики Коми «Об образовании», нормативными правовыми актами Республики Коми, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», Положением о ДСК и ДОУ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Право на образовательную деятельность, на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, действующей бессрочно. Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, на основе приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение может принимать участие в работе и быть членом различных организаций и ассоциаций, в том числе и международных, чья деятельность не противоречит ее задачам и целям.

2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Воркута» в сфере дошкольного образования по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- реализации содержания и организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- организация образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- создание условий для приоритетного осуществления деятельности по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития воспитанников;
- реализация принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категории детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:

- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- организация питания воспитанников в соответствии с режимом работы Учреждения;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- присмотр и уход за воспитанниками Учреждения.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) реализация дополнительных образовательных программ: по социально-личностной направленности - «Коррекционная ритмика», автор М.А. Косицына, «Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет», автор И.А. Пазухина;

б) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями:

- образовательные и развивающие услуги;
- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения:
 - «Будущий первоклассник»;
- курсы по:
 - «Развитию речи и формированию навыка чтения»;
 - «Интеллектуальное развитие»
- кружки по обучению:
 - пению «Веселые нотки»;
 - хореографии «Ромашка»;
 - ручному труду «Умелые ручки»;
- студии:
 - театральная «Театральные ступеньки»;
 - по обучению рисованию «Вернисаж»;
- группы:
 - выходного дня «Вместе нам не скучно»;
- группы специального обучения детей с отклонениями в развитии (организованным и неорганизованным детям):
 - релаксационные тренинги;
 - речевая коррекция и логопедическая помощь «Веселый язычок»;
- оздоровительные мероприятия:
 - массаж
 - ЛФК
 - аэробика
- консультации специалистов Учреждения «Школа для родителей»
- осуществление иной, приносящей доход деятельности, направленной на достижение целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава:
- аренда имущества;
- имущественные взносы и целевые пожертвования от физических и юридических лиц;
- гранты.

2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Уставом;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, план непосредственно образовательной деятельности, организацию жизни и воспитания детей;
- выбирать формы, средства, методы развития и воспитания, их методическое обеспечение в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами дошкольного образования;

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями);
- апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;
- самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- самостоятельно осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать должностные оклады работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок их премирования в соответствии с действующими трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута»;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- содействовать деятельности педагогических и методических объединений;
- обеспечивать функционирование систем внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- участвовать в конкурсах на право получения грантов;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- предоставлять ДСК и ДОУ и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчёта о результатах самообследования;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании данных услуг с указанием стоимости;
- копии сведений, указанных в п.3.2 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- регламента предоставления муниципальной услуги по приему воспитанников в Учреждение;

2.8. Информация, указанная в п.2.6. настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 часового пребывания) и пятидневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). Режим работы смешанной ночной группы: с 18.00 до 07.00 (понедельник, вторник, среда, четверг).

3.2. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации городского округа «Воркута», Положением о порядке приёма и комплектования воспитанниками образовательных учреждений подведомственных ДСК и ДОУ.

Зачисление воспитанников в Учреждение, их отчисление и перевод в другую возрастную группу оформляются приказом заведующего Учреждением.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 3 лет до 7 лет, при создании соответствующих условий могут приниматься дети с 2-х месяцев. Прием детей на основании следующих документов:

- заявления установленной формы;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинской карты ребенка по форме 026-у/2000.
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). Для сохранения места родитель (законный

представитель) представляет документы основания или их копии и заявления с указанием в нем срока сохранения места.

Сохранение места за воспитанником в Учреждении оформляется приказом заведующего.

3.6. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих), которое препятствует его пребыванию в Учреждении;
- не выполнение родителями воспитанников условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- в связи с достижением воспитанниками школьного возраста для поступления в первый класс.

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Все группы в Учреждении имеют компенсирующую направленность с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Количество групп в Учреждении устанавливается ДСК и ДОУ. Группы формируются в соответствии с возрастом детей. Предельная наполняемость группы воспитанниками определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.9. В Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), семейные дошкольные группы, группы сокращенного дня (8-10- часового пребывания), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми и (или) осуществление образовательной деятельности. Длительность пребывания детей, наполняемость групп определяется возможностью организацией приема пищи, дневного сна и прогулок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Деятельность данных групп и порядок посещения организуется на основании соответствующих Положений. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

3.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом в пределах функциональных обязанностей бесплатно.

3.11. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

3.12. Учреждение обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников в группах с 12-часовым пребыванием, 6-разовое питание воспитанников в группах с 24-часовым пребыванием, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы, возраста воспитанников, по нормам питания, утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего.

3.14. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на заведующего и старшую медицинскую сестру Учреждения и ДСК и ДОУ.

3.15. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников в Учреждении, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учетом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

4.4. Развитие и воспитание в Учреждении ведется на русском (как государственном) языке. В Учреждении действует безоценочная система обучения.

4.5. Учреждение устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки на воспитанников соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и реализуемыми программами.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей

дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.6. Деятельность воспитанников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность детей в Учреждении проводится в период с 01 сентября по 31 мая. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми программами и действующими нормативными актами. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, по изобразительному искусству). В летний период образовательная деятельность не проводится, проводятся спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.8. Контроль за уровнем реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется Управлением по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Коми в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ДСК и ДОУ в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями, положений, норм и правил, установленных законодательством, Учреждением, путем обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

4.9. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.10. Учреждение оказывает населению (на основе изучения опроса родителей) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования

4.10.1. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Воркута». В противном случае, средства заработанные посредством такой деятельности, взимаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в судебном порядке.

4.10.3. Размер стоимости платных дополнительных образовательных услуг определяется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

4.10.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных

образовательных услуг.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора заключенного в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) потребителей;
- до заключения договора Учреждение обязано предоставить родителю (законному представителю) потребителя достоверную информацию, содержащую необходимые сведения (об исполнителе; наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности; уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения; перечне платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) потребителя, порядке их предоставления; стоимости образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядке их оплаты; перечне категорий потребителей, имеющих право на получение льгот предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг);
- платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с планом и расписанием дополнительной образовательной деятельности, разрабатываемыми Учреждением;
- Учреждение не вправе оказывать предпочтение ни одному родителю (законному представителю) потребителя перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и РК и иными нормативными правовыми актами.
- Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода и оздоровления дошкольников, их воспитания и развития, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

5.4. При приеме воспитанников в Учреждение последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Учредитель Учреждения устанавливает порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

5.6 Порядок обращения, право на получение, а также порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении родителям (законным представителям)

устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, административным регламентом «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации городского округа «Воркута».

5.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в психолого-педагогической коррекции развития ребенка;
- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Родительский комитет и Попечительский совет;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного процессов;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по оказанию дополнительных услуг;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выполнять решения Родительского комитета и Попечительского совета.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте (Закон РФ «Об образовании» ст.18.);
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- выполнять обязанности, определенные условиями договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения

5.8. Педагогические работники Учреждения.

5.8.1. Для педагогических работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его заведующего.

5.8.2. Отношения между педагогическими работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

5.8.3. При приёме на работу педагогического работника работодатель знакомит под подпись со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

5.8.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.8.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока не может быть принято на работу в Учреждение, в течение этого периода.

5.8.6. Размер должностного оклада работнику Учреждения устанавливается заведующим Учреждением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с размерами должностных окладов, определенных в муниципальных правовых актах городского округа «Воркута». Размер и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются ежемесячно самостоятельно в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации городского округа «Воркута», локальным актом Учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

5.8.7. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьей 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации в случаях, предусмотренных статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по указанным основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

Педагогические работники имеют право:

- свободно выражать свое мнение по любому вопросу деятельности Учреждения;
- лично участвовать в решении всех вопросов, связанных с оценкой своей работы, определением образовательной и воспитательной нагрузки, решением конфликтных ситуаций;
- защищать свою честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждения;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики развития и воспитания, развивающие пособия и материалы, методы диагностики знаний воспитанников;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший положительную оценку методического совета ДСК и ДОУ;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута»;
- на сокращенную рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывного педагогического стажа, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности пожарной безопасности, локальные акты Учреждения;
- выполнять задачи Учреждения по качественной реализации непосредственно образовательной деятельности, плана воспитательной и оздоровительной работы;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- не допускать применения методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;
- соблюдать педагогическую и профессиональную этику, соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения директора, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам развития, воспитания, оздоровления;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом городского округа «Воркута», Положением о ДСК и ДОУ, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления в Учреждении являются:

- Учредитель;
- ДСК и ДОУ;
- Заведующий Учреждением;

Органами самоуправления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения,

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании соответствующих локальных актов.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Воркута»;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа, вида, переименования Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципальной целевой программы развития дошкольного образования на территории городского округа «Воркута»;
- предоставление Учреждению земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе в оперативное управление Учреждению в целях обеспечения его уставной деятельности;
- осуществление контроля за сохранностью, закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления муниципального имущества, изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях установленных действующим законодательством;
- осуществление бюджетного финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налога, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- назначение по представлению ДСК и ДОУ на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего Учреждением;
- определение размеров и условий оплаты труда работников, социальных и иных гарантий сотрудников Учреждения;
- установление порядка и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении;
- установление порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- установление размера денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам Учреждения;
- ежегодное рассмотрение отчета о деятельности заведующего Учреждением и отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принятие необходимых мер к заведующему Учреждением по результатам представленных отчетов;
- принятие решений о проведении аудиторских проверок Учреждения;
- представление интересов в вышестоящих и иных органах;
- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом городского округа «Воркута», настоящим Уставом.

6.3. ДСК и ДОУ является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа «Воркута», осуществляющим управление в сфере дошкольного образования. ДСК и ДОУ, как участник бюджетного процесса обладает правами главного распорядителя средств бюджета городского округа «Воркута» в отношении бюджетополучателя – Учреждения, участвует в его реорганизации и ликвидации.

В соответствии с делегированными полномочиями Учредителя к компетенции ДСК и ДОУ относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- планирование, организация, регулирование деятельности Учреждения в целях осуществления муниципальной политики в области дошкольного образования;
- участие в разработке и реализации муниципальной целевой программы развития дошкольного образования на территории городского округа «Воркута»;
- оперативное управление Учреждением, принятие в пределах своей компетенции нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- выработка стратегических направлений развития сферы дошкольного образования, осуществление перспективного планирования материально-технического развития

Учреждения, координация реконструкции, капитального и текущего ремонта здания и сооружений Учреждения и осуществление контроля в пределах своих полномочий за их реализацией;

- установление режима работы Учреждения;
- согласование штатного расписания, установление норматива численности работников Учреждения;
- осуществление подбора кандидатуры на должность руководителя Учреждения. Согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждением;
- заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением;
- установление размера должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к заведующему Учреждением;
- организация работы по проведению подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану здоровья и труда, обеспечение комплексной безопасности воспитанников и работников Учреждения, их социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- организация обеспечения организационно-методического сопровождения образовательной деятельности Учреждения;
- установление правил приема воспитанников в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организация выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- сопровождение в установленном порядке исполнения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;
- разработка и реализация порядка получения средств от приносящей доход деятельности, способствующего увеличению доли внебюджетных средств в общем объеме финансирования Учреждения;
- определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа «Воркута»;
- осуществление в соответствии с соглашениями с Министерством образования Республики Коми, государственных полномочий в области дошкольного образования в отношении Учреждения, в том числе:

-контроль качества дошкольного образования, качества подготовки воспитанников в соответствии с федеральными государственными требованиями по всем реализуемым программам дошкольного образования;

-оказание содействия в лицензировании по всем реализуемым Учреждением образовательным программам в пределах договорных обязательств, с Министерством образования Республики Коми, а именно: организация и участие в проведении лицензионной экспертизы и экспертизе деятельности Учреждения;

-контроль за соблюдением лицензионных требований при организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

-контроль за соблюдением федерального, регионального законодательства, выполнением муниципальных правовых актов городского округа «Воркута» в области дошкольного образования в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за реализацией уставной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за предельной численностью воспитанников в Учреждении;
- осуществление контроля за организацией питания детей в Учреждении;
- осуществление анализа основных показателей состояния здоровья детей, с целью организации профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, их размеров на очередной финансовый год и порядка распределения, указанных затрат по отделенным муниципальным услугам по согласованию с Учредителем;
- разработка и установление нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг;
- участие в формировании и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности и регулирует во взаимодействии с Финансовым управлением администрации городского округа «Воркута» текущее финансовое обеспечение Учреждения;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с установленными законодательством требованиями;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания Учреждением, проведения ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями;
- размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Воркута» муниципального задания и отчета о ходе его выполнения;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, состоянием учета и отчетности Учреждения;
- участие в проведении плановых тематических проверках целевого и рационального использования бюджетных средств Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом городского округа «Воркута», положением о ДСК и ДОУ, настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность по представлению ДСК и ДОУ и освобождаемый от должности руководителем администрации городского округа «Воркута», в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого сроком на один год.

6.4.1. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Пределы компетенции заведующего определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

6.4.2. Заведующий Учреждением подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю, ДСК и ДОУ, Совету Учреждения.

6.4.3. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- представление без доверенности интересов Учреждения в органах государственной власти и городского округа «Воркута», ДСК и ДОУ, предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности;
- осуществление подбора, приема и расстановки кадров, ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности заместителя заведующего хозяйством, педагогических работников и технического персонала Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством;
- распределение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, регламента работы Учреждения и должностных инструкций;
- представление в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», особо отличившихся работников Учреждения к награждению ведомственными и отраслевыми наградами, применение к ним иных мер поощрения;
- наложение на работников Учреждения дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями, осуществляемое в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств;
- создание необходимых условий для работы на: пищеблоке, медицинском блоке, во всех служебно-бытовых помещениях, контроль за их состоянием в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений в пределах норматива численности работников и фонда оплаты труда;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;

- участие в разработке: годового плана финансово-хозяйственной деятельности и годового учебного плана (плана непосредственно образовательной деятельности) Учреждения осуществление контроля за ходом их выполнения и результатами;
- разработка Устава, участие в разработке и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения работниками Учреждения. В случае, отсутствия заведующего Учреждением подписание указанных документов возлагается на должностное лицо, на которое ДСК и ДОУ в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей;
- формирование контингента воспитанников, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующими санитарными правилами и нормами, в пределах оговоренной лицензией квотой, порядком, установленным ДСК и ДОУ;
- заключение договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на заведующего функций, в пределах своей компетенции и действующего законодательства;
- установление должностных окладов работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования и других выплат стимулирующего характера, в пределах выделенных Учреждения бюджетных ассигнований, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута»;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения, являющегося получателем бюджетных средств в пределах предоставленных заведующему прав и в соответствии с действующим законодательством;
- открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа «Воркута» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- право первой подписи на финансовых документах Учреждения, обеспечение рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия заведующего, право подписи финансовых документов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей, согласно приказу и оформленной карточки с образцами подписей;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организация делопроизводства в Учреждении;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, обеспечение их пожарной безопасности и условий пребывания;
- осуществление текущего контроля за образовательным процессом, организацией питания и медицинской деятельностью в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- предоставление ДСК и ДОУ и общественности ежегодного отчета, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- руководство Педагогическим советом Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- содействие деятельности общественных организаций и методических объединений;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции и предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения.

6.4.4. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения

не допускается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству

6.4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом, Учредителем, ДСК и ДОУ, Учреждением.

6.4.6. Заведующий Учреждением несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты им имущества Учреждения.

6.4.7. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание).

6.5.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Собранием.

6.5.2. Собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть: ДСК и ДОУ, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения, или не менее одной трети сотрудников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.5.3. На Собрании Учреждения избираются председатель и секретарь на учебный год, которые работают на общественных началах.

6.5.4. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.5. Права и ответственность Собрания Учреждения определяются локальным актом - Положением об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Ромашка» г. Воркуты.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение Коллективного соглашения между профсоюзным комитетом Департамента СК и ДОУ, администрацией городского округа «Воркута», администрацией ДСК и ДОУ и внесение предложений в него;
- создание постоянных и временных комиссий Учреждения по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- избрание представителей в Совет Учреждения и определение срока их полномочий;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения. Он создается в целях взаимодействия всех участников образовательного процесса в Учреждении, деятельность которого регламентируется Положением о Совете муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Ромашка» г. Воркуты.

6.6.1.Порядок формирования Совета и его структура:

- Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета – сентябрь месяц;
- Совет состоит из представителей участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;
- представители с правом решающего голоса от родительской общественности выбираются открытым голосованием на общем родительском собрании Учреждения;
- представители от педагогического коллектива Учреждения с правом решающего голоса выбираются открытым голосованием на Собрании Учреждения по равной квоте от каждой из сторон;
- представители Учредителя, ДСК и ДОУ и других заинтересованных организаций могут присутствовать на Совете Учреждения с правом совещательного голоса;
- заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности;
- Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета;
- заведующий Учреждением, представители Учредителя и ДСК и ДОУ в Совете не могут быть избраны Председателем Совета;
- Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах;
- заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава;
- решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений;
- решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения;
- решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения
- права и ответственность Совета Учреждения определяются Положением.

6.6.2.К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса посредством активной работы с ДСК и ДОУ;
- принятие и рекомендации для утверждения заведующим Учреждением механизма предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством дошкольного образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса и образовательных технологий) в Учреждении;
- внесение на рассмотрение Собрания Учреждения предложений об изменении и (или) дополнении Устава Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- определение приоритетных направлений по использованию средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, и добровольных пожертвований, поступивших от физических и юридических лиц, в пределах своей компетенции;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- представление интересов Учреждения в государственных и муниципальных органах власти, осуществляющих управление в сфере дошкольного образования, в производственных, коммерческих и общественных организациях, а так же интересов воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту.

6.7. Органом самоуправления, решающим вопросы педагогического процесса в Учреждении является Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 24 «Ромашка» г. Воркуты.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет заведующий Учреждением (председатель). С правом совещательного голоса присутствуют родители, представители ДСК и ДОУ.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

6.7.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и принятие образовательной программы для использования в Учреждении, обсуждение и утверждение годового учебного плана (плана непосредственно образовательной деятельности) Учреждения;
- принятие решения о прохождении лицензирования;
- обсуждение и принятие отдельных локальных актов, регламентирующих уставную деятельность Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических и медицинских работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- вопросы организации дополнительных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение характеристик на педагогических работников Учреждения, представляемых к Почетным званиям и наградам;
- обсуждение результатов воспитательно-образовательной работы, проведение корректировки ее направлений;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, согласно Положению о Педагогическом совете Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Воркута». Права собственника в отношении имущества, входящего в состав

собственности городского округа «Воркута» в соответствии с законодательством и Уставом городского округа «Воркута» от его имени осуществляет администрация городского округа «Воркута», в пределах своей компетентности.

7.1.1.3а Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с Уставом, Учредителем, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления: здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.1.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом городского округа «Воркута». Перечень особо ценного движимого имущества определяется ДСК и ДОУ.

7.1.5. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета городского округа «Воркута» для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- субсидии на развитие Учреждения выделяемые целевым назначением в рамках целевых муниципальных программ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц.

7.1.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Воркута» Учреждения обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель.

7.1.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Списание, пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.1.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.1.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет ДСК и ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.12. Учреждение и его имущество приватизации не подлежит.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в финансовом управлении администрации городского округа «Воркута».

7.2.1. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждения осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

7.2.2. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает ДСК и ДОУ на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных бюджетных учреждений в расчете на одного воспитанника с учетом вида и категории образовательного учреждения. Порядок формирования муниципального задания определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа «Воркута».

7.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем Учреждению, на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Воркута» в порядке установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Воркута», с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет

средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа «Воркута» полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Воркута» регулируемыми бюджетные правоотношения:

- исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;
- обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.4 Ведение Учреждением бухгалтерского учета, статистической отчетности и представление результатов деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации осуществляется специализированным учреждением посредством заключенного договора на обслуживание.

7.5 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7 Ведение учета доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением посредством заключенного договора на бухгалтерское обслуживание со специализированным учреждением.

7.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Учреждение не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленными в п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть

совершена Учреждением только с предварительного согласия ДСК и ДОУ.

ДСК и ДОУ принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов.

8.2. Локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- 8.2.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 8.2.2. Положение о Совете Учреждения;
- 8.2.3. Положение о Педагогическом совете;
- 8.2.4. Положение о Родительском комитете.

8.3. Локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Приказы, распоряжения заведующего по основной деятельности;
- Приказы заведующего по кадрам;
- Приказы заведующего по движению детей;
- Штатное расписание;
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Инструкции по охране труда для сотрудников;
- Инструкции по пожарной безопасности для работников детских дошкольных учреждений;
- Инструкция по делопроизводству;
- Положение об Общественном инспекторе по охране прав детства;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам;
- Положение по работе с обращениями граждан;
- Положение об Экспертной комиссии по аттестации педагогических работников;
- Положение о проблемной группе;

- Положение о конкурсах;
- Положение о расходовании внебюджетных средств.

8.4. Локальные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса:

- Коллективное соглашение Департамента СК и ДОУ городского округа «Воркута»;
- Трудовой договор;
- Договор о регулировании взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) потребителей платных дополнительных образовательных услуг;
- Договор между ДСК и ДОУ и Учреждением;
- Договор о бухгалтерском обслуживании;
- Договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам уставной деятельности.

8.5. Локальные акты, регламентирующие уставные направления деятельности Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми, муниципальным правовым актам администрации городского округа «Воркута», настоящему Уставу.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения, не заявленные в Уставе, подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.1.1. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

9.1.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных учреждений.

9.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.2.1. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.2.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в учреждение, осуществляющее хранение и учёт документов архивного фонда городского округа «Воркута».

10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

10.1. Устав может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителем.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с ДСК и ДОУ и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.